



Zur Verstärkung unseres Teams in Brig suchen wir einen/eine

MITARBEITER/IN HAUSDIENST (30 %)

Vielseitige Herausforderungen machen Sie zu einer wichtigen Schnittstelle in unserem Ingenieurbüro.

IHRE AUFGABEN

- Botengänge (z. B. Einkauf Büromaterial)
- Unterhalt Büroautos (Reinigung, Tanken, Vorführen, Organisation Reifenwechsel, Wintermassnahmen)
- Betreuung Cafeteria (Abwasch, Instandhaltung Geräte)
- Kopierarbeiten, Schneiden und Falten von Plänen
- Unterstützung bei flexiblen & fixen Aufträgen
- Ausführen und / oder Koordinieren von kleineren Unterhaltsarbeiten

IHR PROFIL

- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Führerschein Kat. B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Unterstützung bei der Erbringung von Dienstleistungen der SRP Ingenieur AG
- ca. 15 Stunden in der Woche (Montag bis Freitag) (vormittags und / oder nachmittags)
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- einen seit mehr als 55 Jahren soliden Arbeitgeber für die gesamte Region
- motiviertes Team aus jungen und erfahrenen Mitarbeitern
- zentrale Lage des Bürostandorts (Bahnhof – Büro ca. 5 Minuten Fussweg)

ARBEITSBEGINN

1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung

ARBEITSORT

Brig

0226-05-163-SD.pdf

2. April 2024

Frau Michaela Zurbriggen freut sich auf Ihren Anruf. Sie erreichen sie unter 027 922 02 11. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an SRP Ingenieur AG, z. H. Michaela Zurbriggen, Nordstrasse 16, 3900 Brig. Gerne nehmen wir auch Ihre elektronische Bewerbung entgegen (m.zurbriggen@srp.ch).

